

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
АННОО Айсиэль»

Пих А.П. Пих А.П.

Приказ № 14 от « 01 » 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «АЙСИЭЛЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью удовлетворения потребностей детей (их родителей или законных представителей) и взрослых в получении качественного дополнительного образования в Автономной некоммерческой негосударственной образовательной организации «Айсиэль» (далее – Организация) и определяет механизм приема, перевода, отчисления учета движения учащихся в ходе образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» » № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14;

- Устава АННОО «Айсиэль» (в ред. 2010 года).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей и взрослых в Организацию и порядок и основания отчисления обучающихся из Организации.

1.3. Родители (или законные представители) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетние учащиеся имеют право выбора объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности, а именно:

- филологическое направление (английский язык)

- художественно-эстетическое направление (различные виды дизайна)

2.2. Участниками образовательного процесса в Организации являются дети в возрасте от 4 до 18 лет, взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе директора по основной деятельности) о приеме лица на обучение.

2.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления определенных требований к уровню их образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования наравне с гражданами РФ на основании - Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» » № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г.

2.7. Прием совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся в Организацию осуществляется при наличии следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1) о приеме на обучение;

- личное заявление совершеннолетнего (Приложение 2) о приеме на обучение;

-договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3).

2.8. При поступлении в Организацию предъявляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (для несовершеннолетних);
- оригинал и ксерокопия паспорта (для совершеннолетних).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, а также дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Прием обучающихся Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В приеме в Организацию может быть отказано по медицинским показаниям.

2.10.1. Прием на второй и последующий годы обучения по многолетним дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при успешном прохождении тестирования, собеседования или другого варианта оценки знаний обучающегося.

2.11. Прием заявлений, заключение договоров и зачисление в Организацию производится в течение всего календарного года и оформляется приказом директора Организации.

2.12. За обучающимся сохраняется место в Организации на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска (для совершеннолетних), отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению (для совершеннолетних).

2.13. При приеме обучающегося Организация знакомит их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой выбранного направления и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Взрослые обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Деятельность в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам, менять их в течение года. Содержание деятельности по программе определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, разработанных Организацией.

2.16. Занятия могут проводиться как по программе одной тематической направленности или комплексным, сквозным, интегрированным программам. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся по группам или индивидуально.

2.17. По итогам освоения программ дополнительного образования Организация может выдавать обучающимся, успешно прошедшим курс обучения, документ установленного образца.

2.18. Перевод учащихся с 1-го на последующие года обучения проводится путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося. Система оценок при аттестации, формы и порядок их применения предусмотрены дополнительной образовательной программой.

2.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей Администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий взрослых обучающихся и родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

2.20. Учебный год в Организации начинается по мере формирования групп, но не ранее 1 сентября.

2.21. Учреждение организует работу с детьми по дополнительным общеобразовательным программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.22. Количество групп Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение и с учетом санитарных норм. Наполняемость групп - до 8 человек.

2.23. Продолжительность занятий зависит от возраста обучающихся и устанавливается в соответствии с требованиями примерных учебных планов и программ, разработанных Организацией.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ

Порядок действий администрации и педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

3.1. Педагог дополнительного образования:

3.1.1. Ведет учет посещения занятий учащимися в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования».

3.1.2. Вносит данные учащегося в списочный состав «Журнала учета работы педагога дополнительного образования». В журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в группы, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. В конце I полугодия и в конце II полугодия получает информацию от педагогов дополнительного образования о сохранности контингента, готовит проект приказа по движению учащихся и передает его директору Организации.

3.2.2. Осуществляет контроль заполнения «Журнала учета работы педагога дополнительного образования».

3.2.3. Анализирует причины пропусков, совместно с педагогом дополнительного образования определяет меры по возвращению учащихся, или по согласованию с родителями (законными представителями), определяет другие форму обучения или готовит документы об их отчислении.

3.2.4. Готовит проект приказа на прием и отчисление учащихся.

3.2.5. Осуществляет контроль по работе с документами учащихся.

4. ПЕРЕВОД ДЕТЕЙ

4.1. Перевод учащегося с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора Организации на основании подготовленных документов заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В течение учебного года допускается перевод учащегося в одной образовательной программы на другую при этом родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетние учащиеся предоставляют документы в соответствии с п.2.7. настоящего Положения.

4.3. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

5. СОХРАНЕНИЯ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Место за учащимися в Организации сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с

уважительными семейными обстоятельствами, по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Отчисление учащихся (прекращение договора) может производиться:

- в связи с получением образования (реализацией общеобразовательной программы в полном объеме);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося);
- по инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность, - в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка;

- по инициативе организации в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещению занятий, длительному отсутствию по неустановленным причинам, нежеланию продолжать образовательные отношения)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) оформляется заявлением и не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется докладной педагога дополнительного образования, осуществляющего образовательную деятельность в объединении, где обучался ребенок, на имя руководителя организации с обоснованием причины на отчисление ребенка.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

7.1. Восстановление учащихся производится на основании личного заявления совершеннолетнего или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) по согласованию с педагогом при наличии свободных мест в группах.

7.2. Восстановление учащихся осуществляется, как при приеме, при предоставлении документов, указанных в п.2.7. и 2.8. настоящего Положения.

7.3. На основании предоставленных документов приказом директора осуществляется зачисление на обучение.

Директору Автономной некоммерческой негосударственной
образовательной организации «Айсизль» Пих А.П.
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся АННОО «Айсизль» для обучения по
дополнительной образовательной программе

« _____ »

моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Форма обучения – индивидуальная, групповая. *(нужное подчеркнуть)*

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) _____

Директору Автономной некоммерческой негосударственной
образовательной организации «Айсиэль» Пих А. П.

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

место жительства:

город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

место регистрации:

город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число учащихся АННОО «Айсиэль» для
обучения по дополнительной образовательной программе
« _____ »

Форма обучения – индивидуальная, групповая. *(нужное подчеркнуть)*

С Уставом образовательной организации, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, с учебно-
программной документацией, основными образовательными
программами, реализуемыми образовательной организацией, и
другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Геленджик _____

Автоматизированная некоммерческая негосударственная образовательная организация «Айснэзль», именуемая в дальнейшем «Исполнителем», в лице директора Пих Антонины Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по обучению Потребителя по курсу _____

Нормативный срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ академических часов в месяц.

2. ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Заказчик ежемесячно/ за учебное полугодие / за учебный год вносит оплату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

2.2. При условии ежемесячной оплаты предоплата услуг за текущий месяц производится не позднее 5-го числа. В случае задержки оплаты Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1% в день от суммы ежемесячного платежа.

2.3. Оплата производится за наличный расчет либо в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке _____

2.4. Перерасчет суммы оплаты услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего договора, при выбранной групповой форме обучения производится при условии пропуска Потребителем по уважительным причинам половины и более половины занятий в пределах одного учебного месяца при наличии медицинской справки либо заявления родителей по форме школы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Потребителя в АННОО «Айснэзль», организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, воспитания и благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Обеспечить выдачу сертификата Потребителю, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, разработанной Исполнителем.

3.5. Выдать Потребителю соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программы, а также ухода Потребителя из образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

3.6. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отъезда родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (в случае оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным образовательно-педагогически целесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию, лично приводить на занятия и обеспечивать уровень (для Потребителей, не достигших 14-летнего возраста).

4.3. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом негосударственной образовательной организации.

4.4. Немедленно доводить руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.5. Заблаговременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.6. При условии пропуска Потребителем половины и более половины занятий в пределах одного учебного месяца предоставить медицинскую справку (при наличии) либо оформить заявление по форме школы с указанием причин отсутствия.

4.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.

4.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса, в том числе учебными пособиями, в количестве, соответствующем потребностям Потребителя и предложенному Исполнителем учебному плану.

4.10. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по улучшению его здоровья.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребитель обязан:

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации.

5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

6.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

6.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

принимать участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Помимо этого, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору либо при условии иных неоднократных нарушений обязательств, предусмотренных настоящим договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.3. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, когда после предупреждения Потребитель не устранил указанные нарушения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 августа 2016 г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АННОО «Айсизль»

353460 г. Геленджик, ул. Полевая, 37

ОГРН 1032301879994 ИНН 2304040150 / КПП 230401001

ИНН 2304040150 / КПП 230401001

р/с 40703810830000000350 в (АО) «Сбербанк России»

СЧО № 8619/0424 Краснодарского отделения № 8619

Корсчет 30101810100000000602

БИК 040349602

ОКПО 20746672 / КПП 231043001

e-mail school@icl-international.ru

Директор АННОО «Айсизль» _____ /Пих А.П.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

ПАСПОРТ _____

№ _____

ВЫДАН _____

Адрес места жительства: г. Геленджик

ул. _____

тел. _____

e-mail _____

Подпись _____

/ (_____)

Согласие на обработку персональных данных клиентов (раздел договора)

Я, _____,
(паспорт _____, выдан _____ в _____)

_____, проживающий по адресу _____

принимая решение о предоставлении моих персональных данных АННОО " АЙСИЭЛЬ " (далее – Оператор), ведущему свою деятельность по адресу 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, дом 37 и даю согласие на их обработку в течение срока действия настоящего договора в целях:

- заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами АННОО " АЙСИЭЛЬ ";
- информировать о новых товарах, специальных акциях и предложениях.

Я уведомлен о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после отмены согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Дата рождения;
- Адрес;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Оказанные услуги;
- Приобретенные товары.

Я даю согласие на обработку специальных категорий моих персональных данных.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, дом 37 или путём направления письменного запроса Оператору по тому же адресу.

Дата _____, 20____ г.

Подпись _____ / _____

Прошнуровано, прошито и
скреплено печатью 9
(М.А.МФ) листов.
Директор АННОО «Айсигаль»
Глих А.П.

