

**Автономная некоммерческая негосударственная образовательная организация
«Айсиэль»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
АННОО «Айсиэль»

_____ Пих А.П.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
АННОО «АЙСИЭЛЬ»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой негосударственной образовательной организации «Айсиэль», именуемой в дальнейшем Организация, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.2,ч. 10, ст. 30, ст. 58), и Уставом Организации; устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости, качества знаний и промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Организации.

1.2 Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Организации за учебное полугодие и учебный год.

1.3 Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- обеспечение оперативного управления учебной деятельностью учащихся, её корректировка с целью соотнесения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся с требованиями реализуемых образовательных программ.
- осуществление контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- Определение эффективности работы педагогического коллектива школы в целом и отдельных педагогов в частности.

1.4 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода на следующий уровень обучения (для многоуровневых образовательных программ).

1.5 Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль учащихся.

2.1 Текущая аттестация учащихся включает в себя оценивание результатов их учебы: поурочное, по пройденной теме, за учебное полугодие.

2.2 Текущему контролю подлежат все обучающиеся Организации, достигнувшие возраста 7 лет.

2.3 Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, тематического планирования.

2.4 Письменные самостоятельные, тестовые, контрольные и другие виды работ учащихся языкового направления оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал:

- отметки за творческие работы по английскому языку - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметка за тест с различными видами заданий по видам деятельности учащихся (грамматика, лексика, аудирование) выставляется в журнал через дробь.
- отметка за выполнение текущих работ учащихся художественно-эстетического направления (основы дизайна для школьников, графический дизайн и реклама, дизайн интерьеров) в журнал не заносится.

2.5 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6 Отметки за полугодие выставляются на основе результатов письменных работ, устных ответов учащихся и достигнутых ими навыков и умений:

- полугодичная отметка успеваемости по иностранным языкам определяется по результатам проведения полугодичного тестирования и включает в себя отдельные показатели по четырем аспектам: лексика, грамматика, аудирование, говорение.
- отметка за полугодичный просмотр учащихся художественно-эстетического направления (основы дизайна для школьников, графический дизайн и реклама, дизайн интерьеров) выставляется в ведомость отдельно по каждому предмету учебного плана (рисунок, живопись, графика, шрифты, типографика и др.)

2.7 В зависимости от особенностей предмета текущие проверки результатов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы. К **устным контрольным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной педагогом или самостоятельно выбранной теме; пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; другие работы, выполняемые устно. К **письменным контрольным работам** относятся: по английскому и другим иностранным языкам - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.8 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной полугодия, определяется календарно-тематическим планом, составляемым педагогом на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебного полугодия.

2.9 Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии педагога (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, для учащихся художественно-эстетического направления: выполнение рисунка, разработка проектов с использованием компьютерных программ) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога (лица, проводящего контрольную работу);

2.10 Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, предусмотренных в пункте 2.8.

2.11 Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок

успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

2.12 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники учащихся.

2.13 В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются педагогами самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1 Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы дополнительного образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решений органов управления Организации, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися соответствующей образовательной программы в Организации.

3.2 Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования, дифференцированные зачеты, контрольные работы, презентация учебного проекта или учебного исследования и другие формы по выбору Педагогического совета школы, которые проводятся по итогам полугодия, учебного года. Итоговые оценки выставляются за три дня до окончания полугодия.

3.3 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся школы.

3.4 От промежуточной аттестации освобождаются:

- учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

3.5 Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному приказом директора Организации расписанию.

3.6 Тексты для проведения контрольных работ, тестирования, зачетов разрабатываются педагогами самостоятельно и утверждаются на педагогическом совете. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестации.

3.7 Обучающимся по программе «Английский язык для дошкольников» отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.8 Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.10 Годовая отметка успеваемости учащихся по языковому направлению определяется по результатам проведения итогового тестирования и включает в себя отдельные показатели по четырем аспектам: лексика, грамматика, аудирование, говорение.

3.11 Отметка успеваемости учащихся первого года обучения по программе «Основы дизайна для школьников» за второе учебное полугодие (просмотр) выставляется в ведомость отдельно по каждому предмету учебного плана (рисунок, живопись, графика,

шрифты, типографика и др.) аналогично отметке успеваемости учащихся за первое учебное полугодие.

3.12 11 Отметка успеваемости учащихся итогового второго (последнего) года обучения по программе «Основы дизайна для школьников», итогового второго учебного полугодия по программам «Графический дизайн и реклама», «Дизайн интерьеров» выставляется в ведомость отдельно по каждому предмету учебного плана (рисунок, живопись, графика, шрифты, типографика и др.) аналогично отметке успеваемости учащихся за первое учебное полугодие, а также по результатам разработки дипломного проекта, заносщегося в ведомость отдельной графой. На основании выставленных отметок выдается сертификат об окончании обучения по выбранной программе дополнительного образования с указанием наименования дипломного проекта и отметки за его разработку.

4. Итоги промежуточной аттестации и перевод.

4.1 Обучающиеся многоуровневых (многолетних) программ, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года переводятся на следующий уровень (год) обучения.

4.2 Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или пропуск промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий уровень (год обучения) обучения условно.

4.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, подлежат процедуре отчисления, либо по решению педагогического совета Организации и с письменного личного согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся повторного прохождения программы предыдущего уровня (года) обучения.

4.7 Педагоги обязаны довести до сведения учащихся и (или) их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педсовета Организации о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.8 В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Организации создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Заключительные положения

5.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Организации в части, затрагивающей организацию и осуществление

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2 Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Организации.

5.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Организацию, а также размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.