

Утвержден
решением единственного учредителя
№ 17 от « 26 » 04 2022 г.
_____ П. Мизерини

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «АЙСИЭЛЬ»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «АЙСИЭЛЬ», далее по тексту «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, решением учредителя и Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.2.1. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «АЙСИЭЛЬ».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОДО «АЙСИЭЛЬ».

1.5. Наименование на английском языке: Independent Non-profit Educational Organization "ICL"

1.6. Предыдущее наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая негосударственная образовательная организация «АЙСИЭЛЬ». Предыдущее сокращенное наименование организации на русском языке АННОО «АЙСИЭЛЬ».

1.7. Местонахождение Организации (юридический адрес): 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, д. 37.

1.8. Учредитель Организации (далее «Учредитель»):

- Мизерини Паоло, гражданин Российской Федерации, паспорт 0321 981999, выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю 19 октября 2021г., зарегистрирован: 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, д. 29, кв. 25.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.10. Организация может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (далее «законодательство»).

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством и уставом.

1.14. Организация создается на неопределенный срок.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.16. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой содержится в уставе.

Описание эмблемы Организации: эмблема представляет собой сложный элемент. Основу эмблемы составляет квадрат, в который вписано название Организации на английском языке «ICL». Сверху от эмблемы написан текст «ШКОЛА», снизу – «АЙСИЛЬ» по левому контуру квадрата – «www.icl-international.ru». Эмблема может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде.

1.17. Организация не преследует цели получения прибыли от основной своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания.

1.18. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования, а также всестороннего удовлетворения образовательных потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии среди населения, повышения его профессионального и образовательного уровней.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. дополнительное образование детей и взрослых и прочие виды образования;

2.2.2. реализация дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ в области иностранных языков, изобразительного искусства, дизайна, фотографии, информационных технологий;

2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

2.3.1. организация и проведение практических и методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов по профилю Организации;

2.3.2. организация курсов лекций, просветительских мероприятий, художественных выставок;

2.3.3. распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

2.3.4. изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

2.3.5. выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательских практик;

2.3.6. оказывание консультационных, методических и организационных услуг в вопросах образовательной, художественной, бухгалтерской и других видов деятельности;

2.3.7. осуществляет в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических материалов, конспектов лекций, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов по профилю организации.

2.4. Организация является широкодоступной организацией и представляет всем детям, подросткам и юношеству в возрасте с 6 до 18 лет, а также взрослым студентам разные возможности для разностороннего развития, творческого труда и самоопределения в сфере свободного времени, и осуществляет деятельность по реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.5. Организация также реализует образовательные программы, осуществляет подготовку по следующим направлениям и специальностям:

2.5.1. обучение иностранным языкам, а также русскому языку как иностранному;

2.5.2. обучение дизайну (фотография, дизайн интерьера, графический дизайн, дизайн костюма, анимация, видео), художественному творчеству, различным видам искусств;

2.5.3. обучение информатике; робототехнике и программированию;

2.5.4. декорирование и технологии декоративно-прикладного искусства, декупаж

2.5.5. обучение бухгалтерии;

2.6. Организация в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям, предусмотренным лицензией.

2.6.1. Организация вправе заниматься выставочной и просветительской деятельностью в сфере искусства, дизайна, фотографии, участвовать в международных выставках, бьеннале, форумах, конкурсах.

2.6.2. Организация вправе заниматься продажей и подборкой коллекций по изобразительному искусству, дизайну и фотографии.

2.6.3. Организация вправе заниматься публикацией и изданием собственных методических программ, книг по тематике своей деятельности в областях: филология (иностранные языки), дизайн, фотография, история искусств.

2.6.4. Организация вправе заниматься обучением детей и взрослых используя технологии и возможности сети Интернет.

2.6.5. Организация вправе осуществлять услуги в сфере дизайна (полиграфия, веб-дизайн, программирование, проектирование) и консультирование.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Обучение и консультирование в Организации ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Организации.

3.4. В соответствии с лицензией в Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.5. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню обучения по соответствующей специальности (направлению).

3.6. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией.

3.7. При приеме обучающихся Организация обязана обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных законодательством.

3.8. Правом на обучение в Организации пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

3.9. Прием обучающихся в Организацию осуществляется после собеседования (тестирования), проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы Организации.

3.10. Отношения между Организацией и обучающимся в соответствии с законодательством регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее «договор»), заключаемым между ними и (или) юридическими лицами (далее «заказчики»), организующими обучение выбранных ими лиц, в том числе, и работников заказчика. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Организации как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, а также иные условия.

Организация обязана при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом.

3.11. Образовательные услуги в Организации могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Организации.

3.12. По решению Директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.

3.13. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Организации предоставляются в соответствии с договорами, заключаемыми с обучающимися.

3.14. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися и (или) заказчиками в сроки, указанные в двухстороннем (трехстороннем) договоре.

3.15. Обучение и консультирование в Организации проводятся на русском языке. В соответствии с конкретной образовательной программой возможно обучение на любом другом языке.

3.16. Содержание образовательного процесса в Организации по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяется Организацией в соответствии с законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.

3.17. Организация в соответствии с законодательством вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя);
- консультации, методические семинары и курсы;

- дистанционное и Интернет- обучение;
- в других формах в соответствии законодательством, уставом и лицензией.

3.18. Учебные занятия с обучающимися в Организации могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировки;
- самостоятельная работа обучающихся;
- производственная практика;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах, предусмотренных законодательством.

3.19. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством.

3.20. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации оцениваются следующими оценками:

- "отлично" ("5");
- "хорошо" ("4");
- "удовлетворительно" ("3");
- "неудовлетворительно" ("2");
- "зачтено" ("зачет").

3.21. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации могут оцениваться также по бальной системе.

Оценка уровня знаний обучающихся в Организации может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- аттестация;
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

3.22. К сдаче квалификационных (выпускных) экзаменов допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и практики.

3.23. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдается соответствующий документ об образовании:

- сертификат.

3.24. Обучающиеся, не освоившие программу в установленные сроки могут быть отчислены приказом Директора с выдачей справки установленного образца.

3.25. Обучающимся, не согласным с оценкой экзамена и итоговой аттестации Организацией может быть предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена.

3.26. Начало занятий в Организации устанавливается по мере комплектования групп.

3.27. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Организацией в соответствии с лицензией.

3.28. Продолжительность учебной недели устанавливается Организацией самостоятельно.

3.29. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

3.30. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.31. Количественный состав групп устанавливается приказом Директора Организации.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Организации.

3.32. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации;
- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой (обучения, периодов обучения) в сроки, установленные договором об оказании образовательных услуг;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством, уставом и локальными актами Организации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются:

- Организация в лице ее органов управления;
- обучающиеся;
- педагогические и иные работники Организации.

4.1. Организация в лице ее органов управления

4.1.1. Организация вправе:

- разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия;
- организация обладает иными правами в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Организации;
- организация принимает локальные акты в соответствии с необходимостью образовательного процесса организации. Локальные акты (протоколы, положения) утверждаются учредителем или приказом Директора организации.

4.1.2. Организация обязана:

- ознакомить обучающихся при приеме в Организацию с лицензией, уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности обучающихся;
- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния

здоровья, социального, имущественного положения, социального происхождения, жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;

- обеспечить прохождение педагогическими работниками медицинских обследований;
- обеспечить прохождение педагогическими работниками повышения квалификации;
- создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения;
- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей и научных работников.

4.2. Обучающиеся

4.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на обучение более чем по одному направлению (специальности) Организации, так и в другой образовательной Организации;
- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;
- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении экзаменов;
- на ознакомление с лицензией, уставом и локальными актами Организации, затрагивающими права и обязанности обучающихся;
- пользоваться при обучении помещениями Организации, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другим имуществом, - предназначенным для организации и осуществления образовательного процесса;
- переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных организаций, менять формы обучения в порядке, определяемом Организацией;
- обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Организации.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав и другие локальные акты Организации;
- качественно осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Организации формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение образования;
- за невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом и локальными актами обязанностей обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Организации.

4.3. Педагогические и иные работники Организации

4.3.1. Права педагогических работников организации

Работникам Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Организации.

4.3.1.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами Образовательной организации, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности, экспериментальной и международной деятельности;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участвовать в соответствии с законодательством и уставом в управлении Организацией путем внесения предложений по улучшению деятельности организации;
- участвовать в обсуждении, и решении важнейших вопросов деятельности Организации.

4.3.1.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на инициирование вопроса о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3.2. Обязанности педагогических работников организации

4.3.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать качественную в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей), иных работников Образовательной организации;
- развивать у учащихся познавательную активность, творческие способности, формировать гражданскую позицию;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области требований пожарной безопасности;
- не создавать своей деятельностью конкуренцию Организации;
- не разглашать внутреннюю информацию, доступную сотрудникам Организации и не копировать материалы Организации, являющиеся интеллектуальной собственностью организации;
- соблюдать требования устава Образовательной организации, локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3.2.2. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3.2.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.2.4. Особенности регулирования труда педагогических работников, ограничения заключения с ними трудовых договоров определены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом.

4.3.2.5. Иные права и обязанности педагогических работников Образовательной организации устанавливаются Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3.3. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих

работников. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Права и обязанности работников, замещающих должности административно-управленческих работников, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3.4. Педагогические работники и иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПЕРСОНАЛА

5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Организации осуществляет директор. Назначение на должность работника осуществляется директором в пределах утвержденного им штатного расписания.

5.1.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.1.2. К педагогической деятельности в Организацию не допускаются лица, которым таковая запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

5.1.3. Формирование преподавательского состава, а также других работников Организации осуществляется как на постоянной основе, так и на иных условиях в соответствии с законодательством и уставом.

5.1.4. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом).

5.2. Организация в пределах, имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.2.1. Оплата труда работников Организации в соответствии с трудовыми договорами производится путем установления должностных окладов, надбавок и доплат, а установления сдельной, почасовой и иной оплаты.

5.2.2. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики;

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работнику необходимо предоставить:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.2.4. При приеме на работу Организация знакомит по списку со следующими документами:

- Уставом Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами и документами, затрагивающими права и обязанности работника.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.1.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

6.1.2. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.3. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.1.4. Внеочередное заседание Учредителя может быть созвано по решению:

- директора Организации;
- ревизора;
- коллегиальных органов.

6.1.5. Принимаемые решения оформляются Решением единственного Учредителя в соответствии с законодательством.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Организации;
- прием в состав учредителей Организации;
- образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

– решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

6.1.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

6.1.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

6.2.1. Директор назначается решением Учредителя сроком на 5 лет. Директором Организации может быть назначен и Учредитель Организации.

6.2.2. Директор Организации без доверенности:

- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами и организациями, а также в отношениях с любыми юридическими лицами и гражданами в РФ и за рубежом;
- контролирует и организует работу Организации, рассматривает и утверждает смету расходов Организации; распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатно - должностное расписание;
- осуществляет административные функции;- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает вопросы предпринимательской деятельности Организации;
- открывает счета в банках, заключает сделки и подписывает договоры, выдает доверенности;
- решает любые другие вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

6.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, которые выносят предложения для рассмотрения на заседание Учредителя, к которым относятся:

-Общее собрание трудового коллектива Организации;

-Педагогический совет.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение локальных нормативных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению);
 - внесение предложений в план развития Организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
 - внесение предложений об изменении Устава Организации;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
 - создание условий, необходимых для охраны здоровья обучающихся и работников Организации;
- решает иные вопросы, относящиеся настоящим уставом к его компетенции.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Организации.

6.4.2. Участники Общего собрания трудового коллектива являются все работники Организации (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.4.3. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляется протоколом. Решения являются обязательным, исполнение решений организуется директором Организации. Директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего решения Общего собрания трудового коллектива.

6.5. Педагогический совет организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также работники Организации, чья деятельность связана с содержанием т организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации.

6.5.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;

- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация самостоятельно в пределах, предоставленных ей законодательством и уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Организации.
- 7.2. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.
- 7.3. Организации принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара или по завещанию.
- 7.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством и уставом.
- 7.5. Для реализации своих уставных целей Организация в соответствии с законодательством и уставом вправе совершать от своего имени, как в Российской Федерации, так и за ее пределами сделки с российскими и иностранными юридическими и (или) физическими лицами, в том числе, заключать договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды и другие договоры.
- 7.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.
- 7.7. Организация не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, последствиями которых является отчуждение принадлежащего Организации имущества на праве собственности.
- 7.8. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.
- 7.9. Средства, получаемые Организацией от деятельности, используются исключительно на уставные цели Организации.
- 7.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 7.11. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителем Организации и ее работниками, и используются исключительно на реализацию уставных целей Организации.
- 7.12. Источниками формирования имущества Организации являются:
- средства, вносимые обучающимися и (или) (заказчиками) за обучение;
 - единовременные и регулярные поступления от учредителя;
 - добровольные денежные и имущественные взносы;
 - имущественные и денежные взносы учредителя;

- кредиты в рублях и иностранной валюте;
- выручка, получаемая от реализации работ и услуг, прочей предпринимательской деятельности;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

7.13. Единовременные и регулярные поступления от Учредителя Организации вносятся по мере необходимости и носят добровольный характер. Размер внесения поступлений Учредитель определяет самостоятельно. Поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

7.14. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату Организации, ее развитие и совершенствование.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизор.

8.2. Ревизор организации назначается Учредителем сроком на три года.

8.3. В соответствии с решением Учредителя функции ревизора могут быть возложены на аудиторскую компанию.

8.4. Директор Организации не может являться ревизором.

8.5. В компетенцию ревизора Организации входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе и счете прибылей и убытков;
- информирование Учредителя о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения несоответствия осуществляемой Организацией деятельности целям ее создания;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами относятся к компетенции ревизора.

8.6. По запросу ревизора должностные лица Организации обязаны представлять всю необходимую информацию и документы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии: с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя.

9.4. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем в соответствии с законодательством и Уставом.

9.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.8. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.9. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям и задачам;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

9.10. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ее имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации, работников Организации и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- уставом Организации;
- решениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- учебным планом;

- другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Организации;
- штатным расписанием Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Организации;
- трудовыми договорами с работниками Организации;
- положением об учетной политике;
- положением о ревизоре Организации;
- положениями об образовательной деятельности;
- договорами на оказание образовательных услуг.

10.2. Локальные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству и Уставу.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

11.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, назначаются и освобождаются от должности директором Организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Организации, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

11.2. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

11.3. В Организации устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции: административно-управленческие, учебно-вспомогательные должности. Необходимый перечень должностей и профессий работников Организации устанавливается штатным расписанием.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции Устава Организации.

12.2. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Начальник
Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Краснодарскому краю
И.А. Бабаев

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать)
лист об.

Директор АНОДО "Айсиэль"
П.Мизерини

04 .20 22 г.

